

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической

и учебной работе

Е. И. Скафа

22 апреля 2020 г.



## Рабочая программа учебной дисциплины

### «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль подготовки:	Общий
Образовательная программа:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.декана юридического факультета

Н.В. Асеева

«21» апреля 2020 г.

М.П.

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от № 297 от «04» апреля 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1173 от 22 апреля 2016 г.; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденных Ученым советом университета от 27.03.2020 г., протокол № 3.

Разработчики:

доцент, к.ю.н.

к.ю.н.

ст. преподаватель, к.и.н.

ст. преподаватель

ассистент

А.В. Ефремова доцент,

В.Н.Швайковская

К.А.Хоруженко

Т.С.Харжевская

М.А.Беляева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Протокол № 9 от «15» апреля 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой

Н.В. Асеева

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 6 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

Манивлец Э. Е.

### 1. Область применения и место дисциплины в учебном процессе:

Курс «Трудовое право» является дисциплиной базовой части профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется на юридическом факультете ДонНУ кафедрой «Гражданского права и процесса».

Основывается на базе дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Право социального обеспечения».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Трудовые споры», «Право социального обеспечения».

**Нормативные ссылки – не предусмотрено.**

### 2. Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины				
Специальность	40.03.01 Юриспруденция			
Программа бакалавриата				
Программа подготовки				
Квалификация	бакалавр			
Количество содержательных модулей	4			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть, профессиональный блок			
Форма контроля	Модульный контроль, зачет, экзамен			
Показатели	очная форма обучения на базе		заочная форма обучения на базе	
	ОСО	СПО (сокращ.)	ОСО	СПО (сокращ.)
Количество зачетных единиц (кредитов)	7		7	7
Год подготовки	2,3		3	2
Семестр	4,5		5,6	3
Количество часов	252		252	252
- лекционных	68		12	12
- практических, семинарских	68		12	12
- лабораторных	0		0	0
- самостоятельной работы	116		228	228
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	4		16	

ОСО – общее среднее образование

СПО – среднее профессиональное образование

### Цели и задачи

**Цель:** формирование системы теоретических знаний и практических навыков и умений в области трудового права, законодательных и других нормативно-правовых актов, которые касаются трудовых и тесно с ними связанных отношений, понимания сущности трудового права.

**Основными задачами изучения дисциплины являются:**

изучение теоретических положений дисциплины; практики применения норм законодательства в сфере трудового права; правового регулирования защиты трудовых прав граждан.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО по данной специальности:

**а) общекультурных компетенций (ОК):**

– способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

**б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

– способности использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

– способности реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Донецкой Народной Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2),

**в) профессиональных компетенций (ПК):**

**правотворческая деятельность:**

– способности разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

**правоприменительная деятельность:**

– способности юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

– способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики (ПК-3);

– способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

**экспертно-консультационная деятельность:**

– способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

– способности проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

**знать** категории, раскрывающие содержание системы трудового права Украины и ДНР; компетенцию государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде; правовые принципы реализации гражданами Украины права на труд;

**уметь** ориентироваться в законодательных и нормативных актах, регулирующие правоотношения в сфере трудового права; толковать действующее законодательство в указанной сфере; квалифицированно применять правовые нормы в отрасли трудового права; составлять проекты основной процедурной и процессуальной документации;

**владеть** юридической терминологией в области трудового права; навыками работы с трудовым законодательством; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в трудовом праве; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты социально-трудовых прав человека и гражданина.

**2. Содержание дисциплины и формы организации учебного процесса**

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой.

Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность наглядного отображения и демонстрации материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

В числе педагогических методик и технологий преподавания учебной дисциплины следует выделить: лекцию, практическое занятие, интерактивную лекцию, метод проблемного изложения, анализ проблемных ситуаций, анализ жизненных ситуаций, дискуссию, творческое задание, работу в малых группах, ролевую, деловую и обучающую игру, поточную конференцию, работу с наглядными пособиями, видео- материалами, кейсметод, метод проектов, исследовательский метод, устный и письменный контроль, самоконтроль.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Текущий контроль осуществляется путем написания самостоятельных и контрольных работ по решению практических заданий, модульных контрольных работ по проверке знаний теоретических положений.

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной будут использованы рейтинговые, кредитно-модульные системы оценки учебной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Модуль 1</b>	
<b>Содержательный модуль 1. Общие положения</b>	
<b>Тема 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.</b>	Трудовое право как одна из отраслей права. Понятие трудового права. Роль и задачи трудового права. Соотношение трудового права и других отраслей права, которые регулируют отношения, связанные с трудом. Предмет трудового права: непосредственно-трудовые отношения и тесно связанные с ними общественные отношения. Формы собственности и формы общественной организации труда. Понятие метода трудового права и его особенности. Функции трудового права как основные направления

	<p>влияния его норм на поведение людей в процессе труда. Специфические функции трудового права. Принципы трудового права, их понятие и значение. Общие принципы трудового права и их реализация в нормах трудового права. Принципы отдельных институтов трудового права.</p> <p>Система трудового права как отрасли права. Система законодательства о труде. Предмет и система науки трудового права.</p>
<p><b>Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.</b></p>	<p>Понятие, классификация и виды источников трудового права. Особенности системы нормативных актов в сфере трудового права, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Общая характеристика важнейших источников трудового права. Конституция ДНР как основной источник трудового права. Кодекс законов о труде Украины. Система законов, регулирующих социально-трудовые отношения. Подзаконные акты, регулирующие отношения, связанные с трудом. Акты социального партнерства. Общее и специальное законодательство о труде. Локальное регулирование трудовых отношений. Постановления Пленума Верховного Суда и их руководящее значение при применении норм трудового права.</p> <p>Понятие международно-правового регулирования труда и его субъектов. Международная организация труда, ее структура, основные направления деятельности. Источники международно-правового регулирования труда. Конвенции и рекомендации МОТ. Общая декларация прав человека. Международные пакты о правах человека. Акты Совета Европы и Европейского Союза.</p>
<p><b>Тема 3. Субъекты трудового права</b></p>	<p>Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов, его виды и содержание: трудовая право-дееспособность, субъектные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права.</p> <p>Граждане (работники) как субъекты трудового права. Предприятия, учреждения, организации трудового права. Собственник предприятия, учреждения, организации и уполномоченный им орган как субъект трудового права.</p> <p>Понятие профсоюзов и их задачи. Общая характеристика правового статуса профсоюзов. Полномочия профсоюзных органов в сфере труда. Основные функции профсоюзов в современных условиях: защитная функция, функция представительства интересов работников, функция осуществления общественного контроля. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в профсоюзные органы.</p> <p>Государственные и другие органы, которые</p>



	выступают в качестве субъектов трудового права. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, их полномочия.
<b>Тема 4. Правоотношения в сфере трудового права.</b>	<p>Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Понятие непосредственно-трудовых правоотношений, их особенности, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.</p> <p>Правоотношения, тесно связанные с трудовыми, их виды и общая характеристика. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства. Правоотношения по профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров непосредственно на производстве. Организационно-управленческие отношения в сфере труда. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением законодательства о труде, об охране труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров.</p>
<b>Тема 5. Обеспечение занятости и трудоустройства.</b>	<p>Понятие занятости населения, его формы. Государственная политика в сфере занятости населения. Законодательство о занятости населения. Международно-правовые акты о занятости.</p> <p>Понятие "трудоустройство" и его формы. Правовая организация трудоустройства.</p> <p>Государственная служба занятости, ее права, обязанности и правоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.</p> <p>Понятие безработного и его правовой статус. Социальные гарантии при потере работы и безработице.</p>
<b>Содержательный модуль 2. Договоры о труде.</b>	
<b>Тема 6. Коллективные договоры и соглашения.</b>	<p>Общая характеристика законодательства о коллективных договорах и соглашениях. Международно-правовые акты о коллективных договорах.</p> <p>Понятие, роль и значение коллективного договора, его стороны. Понятие, виды и стороны социально-партнерских соглашений. Порядок заключения коллективного договора, соглашения. Коллективные переговоры.</p> <p>Содержание и структура коллективного договора. Содержание и структура соглашения.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>
<b>Тема 7. Трудовой договор.</b>	<p>Понятие и значение трудового договора, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручительства, авторского и др.). Стороны трудового договора.</p> <p>Содержание трудового договора. Условия трудового</p>

	<p>договора, предусмотренные в законодательстве. Условия, устанавливаемые по соглашению сторон. Основные и дополнительные условия трудового договора.</p> <p>Срок и форма трудового договора. Контракт как особая форма трудового договора и область его применения. Общий порядок заключения трудового договора. Ограничения при принятии на работу. Условия об установлении испытания, его срок и основная цель. Трудовая книжка работника.</p> <p>Виды трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: трудовой договор о работе по совместительству; трудовой договор о совмещении профессий (должностей); трудовой договор государственного служащего и др.</p> <p>Понятие и виды изменения условий трудового договора. Перевод на другую работу, его виды. Перемещение на другое рабочее место, его отличие от перевода. Изменение существенных условий труда в связи с изменением в организации производства и труде. Отстранение работника от работы, его понятие и случаи.</p> <p>Основания прекращения трудового договора, их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органа. Дополнительные основания для расторжения трудового договора некоторых категорий работников. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц. Порядок расторжения трудового договора. Оформление высвобождения. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>
<b>Модуль 2</b>	
<b>Содержательный модуль 3. Условия труда</b>	
<p><b>Тема 8. Рабочее время и время отдыха</b></p>	<p>Понятие рабочего времени. Правовые нормативы и виды рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочего дня и рабочей смены. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполный рабочий день.</p> <p>Понятие режима рабочего времени, его виды. Порядок установления режима рабочего времени. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Сверхурочные работы. Ежедневный, недельный и суммированный учет рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, смены. Ежедневные перерывы в работе. Еженедельные выходные дни. Праздничные и нерабочие дни.</p> <p>Понятие и виды отпусков. Ежегодные отпуска работников, их виды, продолжительность и порядок предоставления. Отпуска без сохранения заработной</p>



	платы. Творческие отпуска. Родительские отпуска. Льготы работникам, совмещающим работу с обучением в сфере рабочего времени и времени отдыха.
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<p>Понятие заработной платы и ее функции. Структура заработной платы: основная заработная плата, дополнительная заработная плата, другие поощрительные и компенсационные выплаты. Методы правового регулирования оплаты труда. Минимальная заработная плата.</p> <p>Нормы труда и порядок их установления. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>Системы оплаты труда.</p> <p>Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты. Компенсационные выплаты. Оплата труда в случае отклонения от нормальных условий труда.</p> <p>Порядок выплаты заработной платы и ее защита. Индексация заработной платы. Компенсация потери части заработной платы в связи с нарушением сроков ее выплаты. Отчисления из заработной платы.</p>
<b>Тема 10. Охрана труда</b>	<p>Понятие охраны труда, ее правовое регулирование. Государственная политика в сфере охраны труда, ее основные принципы. Законодательство ДНР об охране труда. Право работника на охрану труда и его гарантии.</p> <p>Государственное управление охраной труда. Межотраслевые и отраслевые нормативные акты об охране труда. Организация охраны труда на предприятии. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.</p> <p>Особенности регулирования охраны труда разных категорий граждан.</p> <p>Специальные правила охраны труда на тяжелых, опасных и вредных работах.</p> <p>Социальное страхование от несчастного случая и профессионального заболевания, его значение в обеспечении охраны жизни и здоровья работников.</p> <p>Надзор и контроль за охраной труда, ответственность за ее нарушение.</p>
<b>Содержательный модуль 4. <i>Трудо-правовая ответственность и трудовые споры.</i></b>	
<b>Тема 11. Дисциплина труда</b>	<p>Понятие, значение, содержание дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за успехи в работе. Понятие, виды поощрений и порядок их применения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.</p> <p>Внутренний трудовой распорядок, уставы о дисциплине, положения о дисциплине отдельных</p>

	<p>категорий работников.</p> <p>Меры общественного воздействия, применяемые в случае нарушения трудовой дисциплины.</p>
<p><b>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b></p>	<p>Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия материальной ответственности сторон.</p> <p>Материальная ответственность работников за вред, причиненный предприятию, учреждению, организации, основания и условия ее применения. Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность, случаи ее применения. Полная индивидуальная материальная ответственность. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность. Повышенная материальная ответственность работников, проблемы ее применения.</p> <p>Определение размера вреда и порядок его возмещения. Определение размера вреда в случаях, когда его фактический размер превышает номинальный.</p> <p>Материальная ответственность предприятия, учреждения, организации (собственника или уполномоченного им органа) в трудовых правоотношениях, ее виды. Порядок возмещения вреда, причиненного работником.</p>
<p><b>Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, об общеобязательном государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении.</b></p>	<p>Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>Полномочия местных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере труда.</p> <p>Полномочия профсоюзных органов в осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.</p>
<p><b>Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b></p>	<p>Понятие и виды трудовых споров, причины их возникновения. Органы, рассматривающие трудовые споры. Подведомственность трудовых споров.</p> <p>Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Комиссии по трудовым спорам (КТС), их организация и компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>Понятие коллективных споров и забастовок. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов). Право на забастовку и его реализация.</p>



<b>Тема 6. Коллективные договоры и соглашения</b>	16	4	4	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Тема 7. Трудовой договор</b>	46	18	18	0	10	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Содержательный модуль 3 Рабочее время</b>																		
<b>Тема 8. Рабочее время и время отдыха</b>	16	4	4	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	16	4	4	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Тема 10. Охрана труда</b>	16	4	4	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Тема 11. Дисциплина труда</b>	20	6	6	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Содержательный модуль 4 Трудо-правовая ответственность</b>																		
<b>Тема 12. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	20	6	6	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, об общеобязательном государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении</b>	16	4	4	0	8	0	18	0,9	0,9	0	17	0	18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Тема 14. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b>	22	6	6	0	10	0		0,9	0,9		17		18	0,9	0,9	0	17	0
<b>Всего часов</b>	<b>252</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>228</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>228</b>	<b>0</b>

### 3. Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

Практические занятия проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, подготовки докладов, презентаций и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и статистическими данными.

Чтобы данный вид занятий прошел эффективно, теоретически насыщено и полно, студентам необходимо до занятия:

1. Внимательно ознакомиться с заданием на семинар.
2. Прочитать конспект лекции по соответствующей теме.

3. Ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и, возможно, принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов. При работе с учебной литературой следует особое внимание обращать на особенности использования новых категорий, терминов и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи. Изучаемый учебный материал целесообразно законспектировать в рабочих тетрадях.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

#### Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.	4
Тема 2.	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	2
Тема 3.	Субъекты трудового права	2
Тема 4.	Правоотношения в сфере трудового права.	2
Тема 5.	Обеспечение занятости и трудоустройства.	2
Тема 6.	Коллективные договоры и соглашения.	4
Тема 7.	Трудовой договор.	18
Тема 8.	Рабочее время и время отдыха	4
Тема 9.	Оплата труда	4
Тема 10.	Охрана труда	4
Тема 11.	Дисциплина труда	6
Тема 12.	Материальная ответственность сторон трудового договора	6
Тема 13.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, об общеобязательном государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении.	4

Тема 14.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6
	<b>Всего</b>	<b>68</b>

#### 4.8. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Основными направлениями самостоятельной работы студента являются:

- первоначально подробное ознакомление с программой учебной дисциплины;
- ознакомление со списком рекомендуемой литературы по дисциплине в целом и по разделам, наличие ее в библиотеке и других доступных источниках, изучение необходимой литературы по теме, подбор дополнительной литературы;
- изучение и расширение лекционного материала преподавателя за счет специальной литературы, консультаций;
- подготовка к практическим занятиям по специально разработанным планам с изучением основной и дополнительной литературы;
- подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, коллоквиумы и т.п.);
- подготовка к зачету и экзамену.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей профессии, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

#### Темы практических занятий

№	Название темы	Количество часов
Тема 1.	Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права.	8
Тема 2.	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.	8
Тема 3.	Субъекты трудового права	8
Тема 4.	Правоотношения в сфере трудового права.	8
Тема 5.	Обеспечение занятости и трудоустройства.	8
Тема 6.	Коллективные договоры и соглашения.	8
Тема 7.	Трудовой договор.	10
Тема 8.	Рабочее время и время отдыха	8
Тема 9.	Оплата труда	8
Тема 10.	Охрана труда	8
Тема 11.	Дисциплина труда	8
Тема 12.	Материальная ответственность сторон трудового договора	8
Тема 13.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, об общеобязательном государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении.	8

Тема 14.	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	10
	<b>Всего</b>	<b>116</b>

### **10. Индивидуальные задания содержатся в фондах оценочных средств**

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада на конференцию и опубликование тезисов, подготовка и защита реферата.

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного проблемного вопроса.

Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, доклад, тезисы, реферат или статья способствуют формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Номер варианта или тема самостоятельной научной работы выбирается по согласованию с преподавателем.

#### **Примерные темы индивидуальных заданий**

1. Право человека на труд и его международные стандарты.
2. Особенности метода трудового права.
3. Система трудового права.
4. Система законодательства о труде.
5. Основные принципы правового регулирования труда.
6. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
7. Правовое понятие субъектов трудового права.
8. Работник как субъект трудовых правоотношений.
9. Правовой статус работодателя в трудовых правоотношениях.
10. Правовой статус выборного органа первичной профсоюзной организации как субъекта трудового права.
11. Система правоотношений в трудовом праве.
12. Правовое понятие трудовых правоотношений.
13. Основания возникновения трудовых правоотношений.
14. Правовой статус сторон коллективного договора.
15. Правовое понятие коллективного договора.
16. Правовое содержание коллективного договора.
17. Правовые формы занятости.
18. Правовая организация трудоустройства.
19. Правовой статус безработного.
20. Правовая роль трудового договора в условиях рынка.
21. Виды трудового договора по сроку действия.
22. Правовое содержание трудового договора.
23. Правовое регулирование совместительства.
24. Правовое регулирование совмещения профессий (должностей).
25. Общий порядок заключения трудового договора.
26. Правовые аспекты контракта как особой формы трудового договора.
27. Правовое регулирование временных переводов на другую работу.
28. Правовое регулирование аттестации работников.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Основания расторжения трудового договора по инициативе собственника или уполномоченного им органу.
31. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе собственника.
32. Правовое регулирование рабочего времени.
33. Правовые гарантии права на отдых согласно законодательству ДНР.
34. Право на отпуск по трудовому законодательству ДНР.



35. Правовое регулирование нормирования труда.
  36. Правовое регулирование оплаты труда в ДНР.
  37. Правовое понятие тарифной системы.
  38. Защита прав работника на оплату труда.
  39. Правовое обеспечение трудовой дисциплины на предприятии.
  40. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
  41. Правовое регулирование материальной ответственности работодателя.
  42. Правовое регулирование материальной ответственности работника.
  43. Правовое регулирование коллективной (бригадной) материальной ответственности.
  44. Правовое обеспечение охраны труда на предприятии.
  45. Охрана труда несовершеннолетних согласно действующего законодательства о труде.
  46. Охрана труда женщин согласно действующего законодательства о труде.
  47. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью согласно действующего законодательства о труде.
  48. Охрана труда работников, занятых на тяжелых, опасных и вредных работах.
  49. Правовое понятие трудового спора.
  50. Решение индивидуальных трудовых споров по оплате труда.
  51. Реализация права на забастовку.
  52. Правовое понятие надзора за исполнением законодательства о труде.
- Основные направления деятельности Международной организации труда.

#### **Критерии оценивания индивидуальной работы студента.**

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
  2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
  3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
  4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
  5. Язык работы: понятность, грамотность.
- Творческий подход: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

#### **5. Примерные вопросы к модульному контролю**

1. Классификация переводов на другую работу.
2. Общая характеристика отношений, тесно связанных с трудовыми.
3. Понятие источников трудового права, их классификация.
4. Конституционные права в сфере труда.

#### **6. Образец модульного контроля**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
 КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА  
 Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
 Дисциплина «Трудовое право»

#### **МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

##### **Вариант № 1**

- 1 Понятие источников трудового права, их классификация.
- 2 Решение тестового задания

Утверждено на заседании кафедры гражданского права и процесса,  
протокол № \_\_\_\_ от “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.о.зав. кафедрой  
Преподаватель

Н.В. Асеева  
К.А.Хоруженко

### Образец тестового задания

**Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работающих с вредными условиями?**

- А) не более 20 часов в неделю
- Б) не более 10 часов в неделю
- В) не более 30 часов в неделю
- Г) не более 36 часов в неделю

**Для работников в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего времени составляет \_\_\_\_\_ в неделю:**

- А) 40 часов;
- Б) 24 часа;
- В) 36 часов;
- Г) 38 часов.

**В случае, когда день выплаты заработной платы совпадает с выходным, праздничным или нерабочим днем, заработная плата выплачивается:**

- А) на следующий день;
- Б) накануне;
- В) по соглашению сторон;
- Г) по желанию работника.

**За нарушение законодательства и других нормативно-правовых актов об охране труда, виновные лица привлекаются к:**

- А) дисциплинарной ответственности;
- Б) административной ответственности;
- В) материальной ответственности;
- Г) уголовной ответственности;
- Д) дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности.

**Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника:**

- А) по истечении 12 месяцев;
- Б) по истечении 6 месяцев;
- В) по истечении 10 месяцев.

### Критерии оценивания модульного контроля

Номер задания	Количество баллов
Задание 1	10
Задание 2	10
<b>Всего</b>	<b>20 баллов</b>

## 11. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации

### Вопросы для зачета по курсу: "Трудовое право"

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права: понятие, особенности.
4. Место трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Функции трудового права.
6. Понятие и значение основных принципов трудового права.
7. Система трудового права как отрасли права.
8. Понятие источников трудового права, их классификация.
9. Конституционные права в сфере труда.
10. Общее и специальное законодательство о труде.
11. Локальные нормативные акты в сфере труда и их виды.
12. Международно-правовое регулирование труда, его субъекты.
13. Общая характеристика международно-правовых актов о труде.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права.
15. Трудовой статус граждан (работников) как субъектов трудового права.
16. Трудовой статус работодателя как субъекта трудового права.
17. Роль профсоюзов и трудовых коллективов в отрасли правового регулирования условий труда.
18. Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений.
19. Понятие, содержание и система правоотношений в трудовом праве.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения непосредственно трудовых правоотношений.
21. Общая характеристика отношений, тесно связанных с трудовыми.
22. Понятие и роль коллективного договора.
23. Стороны коллективного договора.
24. Порядок заключения коллективного договора.
25. Содержание и структура коллективного договора.
26. Понятие и виды коллективных соглашений, их роль в сфере трудового права.
27. Международная организация труда: ее задачи и роль в правовом регулировании трудовых отношений
28. Основные положения Закона ДНР «О профессиональных союзах».
29. Понятие и значение трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
30. Стороны и содержание трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора.
32. Общая характеристика видов трудового договора.
33. Контракт как особая форма трудового договора.
34. Понятие и виды изменений условий трудового договора.
35. Понятие перевода на другую работу, его отличие от перемещения.
36. Классификация переводов на другую работу.
37. Виды временных переводов.
38. Изменение существенных условий труда, понятие, особенности.
39. Отстранение работника от работы.
40. Основания расторжения трудового договора, их классификация.
41. Общие основания расторжения трудового договора.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

43. Расторжение трудового договора в случае изменения в организации производства и труде.
44. Порядок увольнения работников. Льготы и компенсации уволенным работникам.
47. Расторжение трудового договора в случае систематического неисполнения работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей.
48. Расторжение трудового договора в результате несоответствия работника, занимаемой должности.
49. Расторжение трудового договора в результате прогула без уважительных причин.
50. Расторжение трудового договора в результате появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
51. Расторжение трудового договора в результате осуществления по месту работы разворовывания имущества собственника.
52. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников.
53. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.

### **Вопросы для экзамена по курсу: "Трудовое право"**

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права: понятие, особенности.
4. Место трудового права в системе права. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Функции трудового права.
6. Понятие и значение основных принципов трудового права.
7. Система трудового права как отрасли права.
8. Понятие источников трудового права, их классификация.
9. Конституционные права в сфере труда.
10. Общее и специальное законодательство о труде.
11. Локальные нормативные акты в сфере труда и их виды.
12. Международно-правовое регулирование труда, его субъекты.
13. Общая характеристика международно-правовых актов о труде.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права.
15. Правовой статус граждан (работников) как субъектов трудового права.
16. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
17. Роль профсоюзов и трудовых коллективов в отрасли правового регулирования условий труда.
18. Права профсоюзов в сфере трудовых правоотношений.
19. Понятие, содержание и система правоотношений в трудовом праве.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
21. Общая характеристика отношений, тесно связанных с трудовыми.
22. Понятие и роль коллективного договора.
23. Стороны коллективного договора.
24. Порядок заключения коллективного договора.
25. Содержание и структура коллективного договора.
26. Понятие и виды коллективных соглашений, их роль в сфере трудового права.
27. Международная организация труда: ее задачи и роль в правовом регулировании трудовых отношений
28. Основные положения Закона ДНР «О профессиональных союзах».
29. Понятие и значение трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
30. Стороны и содержание трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора.

32. Общая характеристика видов трудового договора.
33. Контракт как особенная форма трудового договора.
34. Понятие и виды изменений условий трудового договора.
35. Понятие перевода на другую работу, его отличие от перемещения.
36. Классификация переводов на другую работу.
37. Виды временных переводов.
38. Изменение существенных условий труда, понятие, особенности.
39. Отстранение работника от работы.
40. Основания расторжения трудового договора, их классификация.
41. Общие основания расторжения трудового договора.
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
43. Расторжение трудового договора в случае изменения в организации производства и труде.
44. Порядок увольнения работников. Льготы и компенсации высвобожденным работникам.
45. Расторжение трудового договора в случае систематического неисполнения работником без уважительных причин возложенных на него трудовых обязанностей.
46. Расторжение трудового договора в результате несоответствия работника, занимаемой должности.
47. Расторжение трудового договора в результате прогула без уважительных причин.
48. Расторжение трудового договора в результате появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
49. Расторжение трудового договора в результате осуществления по месту работы хищения имущества собственника.
50. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя с отдельными категориями работников.
51. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц.
52. Понятие рабочего времени, его виды.
53. Режим рабочего времени, его виды.
54. Ненормированный рабочий день как особый режим рабочего времени для отдельных категорий работников.
55. Сверхурочная работа (понятие, исключительный порядок ее применения).
56. Понятие и виды времени отдыха.
57. Ежедневный и еженедельный отдых.
58. Понятие и виды отпусков в законодательстве ДНР. Общая характеристика Закона ДНР "Об отпусках".
59. Понятие ежегодных отпусков, виды, длительность.
60. Порядок предоставления основных ежегодных отпусков
61. Понятие дополнительных трудовых отпусков, их виды и продолжительность.
62. Порядок предоставления ежегодных дополнительных отпусков.
63. Отпуска в связи с обучением.
64. Творческие отпуска.
65. Родительские отпуска, их виды и основания предоставления.
66. Понятие отпуска без сохранения заработной платы, их виды.
67. Понятие и функции заработной платы. Общая характеристика Закона ДНР "Об оплате труда".
68. Структура заработной платы.
69. Понятие и основные элементы тарифной системы оплаты труда.
70. Системы оплаты труда.
71. Порядок выплаты заработной платы и ее защита.
72. Понятие нормирования труда, виды норм труда.
73. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

74. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
75. Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.
76. Понятие дисциплинарной ответственности и условия ее применения.
77. Виды дисциплинарных взысканий к нарушителям трудовой дисциплины.
78. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
79. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
80. Материальная ответственность работников, за вред причиненный работодателю.
81. Ограниченная материальная ответственность работников.
82. Полная материальная ответственность работников.
83. Повышенная материальная ответственность работников.
84. Порядок возмещения вреда, причиненного работником имуществу работодателя.
85. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
86. Порядок рассмотрения трудовых споров комиссией по трудовым спорам.
87. Порядок рассмотрения споров в районных (городских) судах.
88. Развитие порядка рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).
89. Понятие охраны труда. Государственная политика в сфере охраны труда.
90. Права и гарантии граждан в отрасли охраны труда. Общая характеристика Закона ДНР "Об охране труда".
91. Организация охраны труда на предприятии.
92. Служба охраны труда на предприятии, ее основные функции.
93. Правовое регулирование охраны труда женщин
94. Правовое регулирование охраны труда молодежи и инвалидов.
95. Регулирование охраны труда в коллективном договоре.
96. Компенсационные выплаты.
97. Гарантийные выплаты и гарантийные доплаты.
98. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
99. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

## 12. Критерии оценивания

По учебной дисциплине предполагается проведение модульного контроля, выполнение самостоятельной и индивидуальной работы.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	4 семестр	
1.	<i>Практические занятия</i>	<b>45</b>
	Занятие 1. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	3
	Занятие 2. Предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	3
	Занятие 3. Источники трудового права	3
	Занятие 4. Субъекты трудового права	3
	Занятие 5. Правоотношения в сфере трудового права.	3
	Занятие 6. Обеспечение занятости и трудоустройства.	3
	Занятие 7. Коллективные договоры и соглашения.	3
	Занятие 8. Коллективные договоры и соглашения.	3
	Занятие 9. Трудовой договор.	3
	Занятие 10. Трудовой договор.	3

№ п/п	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
	Занятие 11. Трудовой договор.	3
	Занятие 12. Трудовой договор.	3
	Занятие 13. Трудовой договор.	3
	Занятие 14. Трудовой договор.	3
	Занятие 15. Трудовой договор.	3
2	Занятие 16. Модульная контрольная работа	<b>20</b>
3.	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>30</b>
4.	<i>Индивидуальная работа</i>	<b>5</b>
5.	Занятие 17. Зачет ( <i>Итоговое собеседование</i> )	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>100</b>
	5семестр	
1.	<i>Практические занятия</i>	<b>30</b>
	Занятие 1. Рабочее время и время отдыха	2
	Занятие 2. Рабочее время и время отдыха	2
	Занятие 3. Оплата труда	2
	Занятие 4. Оплата труда	2
	Занятие 5. Охрана труда	1
	Занятие 6. Охрана труда	1
	Занятие 7. Дисциплина труда	2
	Занятие 8. Дисциплина труда	2
	Занятие 9. Дисциплина труда	2
	Занятие 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
	Занятие 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
	Занятие 12. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
	Занятие 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, об общеобязательном государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении	2
	Занятие 14. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде, об общеобязательном государственном социальном страховании и пенсионном обеспечении	2
	Занятие 15. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	2
	Занятие 16. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	2
	Занятие 17. <i>Модульная контрольная работа</i>	
3.	<i>Самостоятельная работа</i>	<b>15</b>
4.	<i>Модульная контрольная работа</i>	<b>10</b>
5.	<i>Индивидуальная работа</i>	<b>5</b>
6.	<i>Экзамен</i>	<b>40</b>
	<b>Всего за семестр</b>	<b>100</b>

Оценка за семестр вычисляется путем суммирования заработанных студентом баллов за семестр и на зачете и выставляется согласно шкале, принятой в ДонНУ. Более подробные



критерии разрабатываются, исходя из фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов и доводятся до ведома студентов в первый месяц обучения.

### Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференциальный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Освоение дисциплины «Трудовое право» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебная аудитория № 02, г. Донецк, пр-т Ватутина, 1а, корп. 11. Используется для проведения занятий лекционного типа практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (Комплект учебной мебели на 32 посадочных места, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук).

Учебная аудитория № 213, г. Донецк, пр-т Ватутина, 1а, корп. 11. Используется для проведения занятий лекционного типа практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (Комплект учебной мебели на 112 посадочных мест, комплект рабочего места преподавателя, меловая доска, 1 мультимедийный проектор, 1 ноутбук).

Учебная лаборатория электронной информации для организации СРС. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 224: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Учебная лаборатория укомплектована учебной мебелью на 32 посадочных места, комплектом рабочего места преподавателя, компьютером в комплекте (5 шт.), принтером – 1, сканером – 1 шт.

Читальный зал № 7 юридического факультета используется для самостоятельной работы студентов (ауд. № 101: г. Донецк, пр. Ватутина, 1а). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 6 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.).

Читальный зал №4 периодической литературы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 19: г. Донецк, ул. Университетская, 24). Читальный зал укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, компьютером в комплекте (1 шт.).

Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. Используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6). Читальный

зал укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, компьютером в комплекте (1 шт.).

### Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<b>Основная литература</b>			
1.	Абаева Т. В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника: монография. – Москва: Проспект, 2015. – 128 с.		+
2.	Бойко М. Д. Трудове право України: Навч. посіб. / М. Д. Бойко. – Вид. 3-тє. – Київ: Атіка, 2010. – 315 с.		+
3.	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / С. Ю. Головина ; под ред. С. Ю. Головиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9.		
4.	Болотіна Н. Б. Трудове право України: Підручник / Н. Б. Болотіна. — 5-те вид. — Київ: Знання, 2008. — 860 с.		
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Трудовое право : учебник для СПО / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4558-4.		+
2.	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5.		+
3.	Трудовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02768-6.		

### 14. Информационные ресурсы

1. <https://glavadnr.ru> - официальный сайт Главы ДНР
2. <http://dnrsovet.su> - официальный сайт Народного Совета ДНР
3. <http://smdnr.ru> - официальный сайт Правительства ДНР
4. <http://gpdnr.ru> - официальный сайт Генеральной прокуратуры ДНР
5. <http://www.minjust-dnr.ru> – официальный сайт Министерства Юстиции ДНР

6. <http://www.nbuv.gov.ua/> - сайт библиотеки им. Вернадского
7. Библиотека ДонНУ <http://library.donnu.ru/>
8. Библиотека Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
9. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
10. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
11. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
12. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>

### **15. Программное обеспечение**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.
5. Профессиональная справочная система «Кодекс и Техноэкспет» Лицензионное соглашение № 43/136 от 07.11.2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 2020-2021 год. Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

И.о. зав. кафедрой

Н.В. Асеева

Дополнение к рабочей программе на II семестр 2019-2020 года об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплинам кафедры рассмотрено на заседании кафедры гражданского права и процесса.

Курс подготовки	Дисциплина или др. вид учебной работы	ФИО преподавателя и вид электронного взаимодействия преподаватель-студент по дисциплине
2 курс 3 курс	Трудовое право	Ефремова А.В. (АБВ) a.efremova@donnu.ru <a href="https://cloud.mail.ru/public/25vn/4h4uezrWT">https://cloud.mail.ru/public/25vn/4h4uezrWT</a> Швайковская В.Н. (ГДЕЖЗ) shvaykovskaya@donnu.ru <a href="https://cloud.mail.ru/public/2BZr/5JwF6Tf4b">https://cloud.mail.ru/public/2BZr/5JwF6Tf4b</a> Беляева М.А. (ГДЕ) m.belyaeva@donnu.ru <a href="https://cloud.mail.ru/public/3cnh/3j6CE4HYt">https://cloud.mail.ru/public/3cnh/3j6CE4HYt</a>

Дополнение к рабочей программе рассмотрено на заседании кафедры на II семестр 2019-2020 года. Протокол заседания кафедры № 8 от 19.03.2020 года.

И.о.зав. кафедрой

Н.В. Асеева